

## **Poste à pourvoir : DIRECTEUR-TRICE :**

**Développement commercial et gestion administrative et financière de la coopérative.**

### **Présentation de la coopérative :**

La Fabrique de la Goutte d'Or, créée en 2014, est une coopérative d'artisans du secteur de la mode et de la confection. Elle développe un réseau local d'ateliers et d'artisans qui proposent trois prestations : le Bureau d'étude, la coupe et la confection.

Elle s'adresse aux Institutionnels et aux professionnels qui souhaitent créer leur marque et développer leurs premiers modèles avec notre bureau d'étude et/ou fabriquer du « Made in France » et du « Fabriqué à Paris » avec nos coopérateurs.

Elle est membre du Pôle « Les Gouttes d'Or de la Mode et du Design » aux cotés de l'Association des professionnels de la mode et du design de la Goutte d'Or (APMDGO), labellisé PTCE (Pôle Territorial de Coopération Economique). Elle évolue dans le cadre de l'ESS (Economie Sociale et Solidaire).

VOUS ETES PRÊT-E A VOUS INVESTIR DANS UN PROJET A FORTE VALEUR HUMAINE, AVEC UNE DIVERSITÉ D'ACTEURS, DE SAVOIR-FAIRE ET DE COMPÉTENCES.

DANS PARIS, CAPITALE DE LA MODE, A LA GOUTTE D'OR, QUARTIER MÉTISSÉ, JOYEUX, ATTACHANT, SURPRENANT PAR SA CRÉATIVITÉ ET EN PLEIN BOULEVERSEMENT.

### **Développement Commercial :**

- Développement commercial : Définir la stratégie commerciale de la coopérative, son positionnement et son offre de services.
- Élaborer un plan d'actions commerciales
- Identifier et développer les réseaux de clientèles.
- Gérer le suivi commercial et mettre en place des outils de communication marketing.
- Suivi des relations clients, des demandes de devis jusqu'à leur signature.

### **Gestion administrative et financière :**

- Mise en place de la digitalisation de l'administratif et de la gestion des commandes jusqu'aux livraisons.
- Mise en place d'une digitalisation financière, en lien avec le cabinet comptable pour transmission automatique des données et avec le système de facturation des coopérateurs.
- Gestion administrative des réseaux externes (clients, fournisseurs, prospects, institutionnels, comptable, banque...) de la Coopérative.
- Suivi de la trésorerie - Etablissement de budgets prévisionnels et suivi de ceux-ci.

### **Expériences demandée :**

- Expérience de plus de 5 ans dans le secteur de mode.
- Très bonne connaissance du fonctionnement d'une entreprise, des techniques de conception et fabrication du vêtement.
- Expérience dans le domaine du développement et de la gestion commerciale et du suivi administrative et financier.
- Grandes capacités de gestion stratégique, d'organisation et de management.
- Leadership, excellent relationnel, grande capacité d'écoute, sens du service et de la persuasion, réactivité.
- Esprit d'équipe
- Qualités analytiques
- Capable de mettre en place des process de gestion et des méthodes
- Orienté Service et Client
- Anglais

### **Conditions d'engagement :**

- CDI avec période d'essai de 3 mois.
- Rémunération : 48.000€ net annuel